



**AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
SETTORE SERVIZI DIDATTICI “INGEGNERIA – ARCHITETTURA”**

INFORMAZIONI GENERALI PER I VINCITORI DI CONTRATTO DI TUTORATO

Doveri dei tutor didattici

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio. E' vietato ai tutor didattici svolgere attività didattica frontale.

Stipula del contratto

La stipula del contratto è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato di Ateneo. Il candidato risultato vincitore riceverà le indicazioni relative alla procedura di stipula esclusivamente via mail all'indirizzo di posta istituzionale.

Pagamento del compenso

Il pagamento del compenso previsto potrà avvenire soltanto dopo la stipula del contratto. Terminata l'attività e dopo aver stipulato in contratto, il tutor deve darne comunicazione all'Ufficio Settore Servizi didattici “Ingegneria-Architettura”, il quale provvederà ad avviare l'iter di pagamento, subito dopo aver ricevuto anche una dichiarazione da parte del docente responsabile dell'attività di tutorato, con la quale si attesta la positiva conclusione dell'attività. La dichiarazione deve essere inviata dal tutor e dal docente mediante mail al seguente indirizzo: didattica.ingegneria-architettura@unibo.it

Posta elettronica e servizi online

L'Ateneo assegna automaticamente un indirizzo di posta elettronica istituzionale a ciascun vincitore. Le credenziali di accesso vengono rilasciate dal Centro per lo Sviluppo e Gestione Servizi Informatici d'Ateneo - CESIA (Tel. 0512095900; Email assistenza.cesia@unibo.it). L'accesso a tutti i servizi online avviene mediante credenziali d'accesso: User indirizzo di posta elettronica istituzionale e Password personale.

Si ricorda che tutte le comunicazioni di Ateneo verranno inviate al solo indirizzo di posta istituzionale.

Rilascio della firma digitale

Qualora il vincitore sia già in possesso della firma digitale, e abbia già provveduto a passare al nuovo sistema di firma remota, può continuare ad utilizzarla anche per la stipula del contratto e



**AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
SETTORE SERVIZI DIDATTICI "INGEGNERIA – ARCHITETTURA"**

per le attività connesse a questo incarico.

Qualora invece sia già possesso della firma digitale, ma nella vecchia modalità basata sull'uso di smart card, può attivare online la nuova firma remota utilizzando la funzionalità disponibile all'indirizzo <https://firma.unibo.it>. Solo per quest'ultima operazione di passaggio dalla smart card alla firma remota sarà necessario operare da una postazione fornita di lettore.

Qualora non sia in possesso di una firma digitale rilasciata dall'Ateneo, può ritirarla presso gli uffici preposti. Maggiori dettagli sono reperibili al link:

<https://intranet.unibo.it/MioPortale/Pagine/FirmaDigitaleRemota.aspx> (nel box Contatti della pagina troverà i riferimenti di tutti di punti di emissione di Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini).

Contatti

Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura"

Ufficio Servizi trasversali per l'offerta formativa e la programmazione didattica

Viale del Risorgimento 2

40136 – Bologna

Tel. 0512093735

Email didattica.ingegneria-architettura@unibo.it

Segreteria Studenti

Via Saragozza 10

40136 – Bologna

Tel. 0512093910-3911-3930-3993-3994

Email seging@unibo.it

Help Desk servizi informatici

Tel. 0512099969

Email cesia.assistenzadidattica@unibo.it